

Договор поручения (публичная оферта) от 15.01.2023

1. Общие положения

1.1. Данный документ является официальным предложением Общества с ограниченной ответственностью «ИнтурЛидер» для физических и юридических лиц заключить договор на указанных ниже условиях и публикуется на сайте: travel-karelia.ru. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации данный документ является публичной офертой.

1.2. Под физическими лицами понимаются граждане РФ, в том числе предприниматели без образования юридического лица. Для иностранных граждан и юридических лиц (нерезидентов РФ) данный договор действует при дополнительных согласованиях.

1.3. Настоящая публичная оферта (далее - Договор) заключается в особом порядке: путем акцепта настоящего Договора, содержащего все существенные условия Договора, без подписания сторонами. Настоящий Договор имеет юридическую силу в соответствии со ст. 434 Гражданского кодекса Российской Федерации и является равносильным договору, подписанному сторонами.

1.4. Настоящий договор является договором присоединения. Фактом, подтверждающим принятие изложенных ниже условий, и акцептом настоящей публичной оферты является заказ услуг, их последующая оплата и/или подписание Заявления о присоединении к публичной оферте (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносильен заключению договора на условиях, изложенных в оферте).

1.5. Настоящий договор считается заключенным с момента его акцептации и действует до исполнения сторонами всех своих обязательств по настоящему Договору.

1.6. Общество с ограниченной ответственностью «ИнтурЛидер», в лице директора Красновской Оксаны Николаевны, действующей на основании Устава, далее именуемое Компания, с одной стороны, и физическое или юридическое лицо, производящее бронирование, именуемый(ая) в дальнейшем Заказчик, с другой стороны, заключили настоящий договор о ниже следующем:

2. Предмет и содержание договора

2.1. Компания обязуется от собственного имени, но за счет Заказчика и по его поручению, осуществить юридические и фактические действия, направленные на приобретение в интересах Заказчика, для него лично и/или для сопровождающих его лиц, экскурсионного обслуживания в составе и в сроки, указанные Заказчиком в Заявке или по предложениям, представленным на сайте travel-karelia.ru, в социальной сети «ВКонтакте» (vk.com/intourleader), на сайтах компаний-партнеров и тд.

2.2. Экскурсионное обслуживание проводится по выбранной Заказчиком программе поездки (далее - «Программа»), либо по программе, предложенной Заказчику в индивидуальном порядке, в предлагаемые Компанией сроки по заранее определенной, либо согласованной с Заказчиком в индивидуальном порядке, цене, при условии наличия мест.

2.3. Общие положения данного договора содержат следующие существенные условия договора: Реквизиты сторон, информация о страховании ответственности туроператора и сведения о порядке и сроках предъявления заказчиком требований о выплате страхового возмещения по договору страхования ответственности туроператора, информация о правах, обязанностях и ответственности сторон, информация об условиях изменения и расторжении договора, сведения о

правах и сроках предъявления Заказчиком претензий к Компании.

2.4. Заявка Заказчика может быть передана Компании в любой доступной форме, содержит следующие существенные условия договора: информацию о Заказчике и информацию, о лицах, участвующих в поездке по оплаченному Заказчиком бронированию, информацию о потребительских свойствах туристского продукта, общую цену туристского продукта в рублях. По Заявкам Заказчика, переданным в устной форме претензии по качеству и набору услуг к Компании не предъявляются и Компанией не принимаются.

2.5. В случае дистанционной оплаты настоящий Договор считается заключенным при наличии факта оплаты (в т.ч. частичной), либо предоплаты от Заказчика.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Права Заказчика

Заказчик имеет право:

3.1.1. Получить необходимую информацию на официальном сайте компании и/или по телефону у менеджеров Компании о выбранной программе, предлагаемых сроках проведения поездки, цене поездки и включенных в эту цену услугах.

3.1.2. Получить включенные в стоимость услуги в объеме, указанном в выбранной программе.

3.1.3. Аннулировать неоплаченное бронирование без штрафных санкций в оговоренные Компанией сроки.

3.1.4. Аннулировать оплаченное (либо частично оплаченное) бронирование при удержании фактически понесенных расходов Компанией на условиях, указанных в разделе «Общая стоимость услуг и порядок расчетов» данного Договора.

3.2. Обязанности Заказчика

Заказчик обязуется:

3.2.1. Заказчик обязуется самостоятельно получить информацию об экскурсионных поездках (планируемые даты выездов, маршрут, цены, описание включенных в цену услуг, номере автобуса, контактного телефона гида), размещенной Компанией в публичном доступе на официальном сайте.

В случае невозможности дозвониться до Заказчика в случаях изменений по программе тура, маршруту, даты и времени отправления/прибытия Компания не несет ответственности за неосведомленность Заказчика.

3.2.2. Предоставить достоверную информацию о лицах, участвующих в поездке в составе, необходимом для оказания услуги.

3.2.3. Оплатить сделанное бронирование в оговоренные при приеме заявки на бронирование сроки.

3.2.4. Сообщить о намерениях внести изменения в сделанное бронирование, либо о намерениях отменить бронирование и не воспользоваться услугами Компании.

3.2.5. Донести до лиц, участвующих в поездке по оплаченному Заказчиком бронированию, правила и условия участия в поездке, а также берет на себя обязательства по контролю соблюдения правил и условий участия в поездке лицами, участвующими в поездке по оплаченному Заказчиком бронированию.

3.2.6. Соблюдать правила проживания в гостинице, экскурсионном автобусе, объектах посещения. В случае ущерба в полном объеме возместить ущерб в результате противоправных, умышленных, халатных или случайных действий (ст. 393 ГК РФ).

3.3. Обязанности Компании

Компания обязуется:

3.3.1. Предоставить информацию об экскурсионных поездках в публичном доступе, а также по запросу Заказчика предпринять усилия по предоставлению дополнительных подробностей о поездках.

3.3.2. Принять от Заказчика заявку на бронирование при условии наличия достаточного количества мест в поездке на выбранную Заказчиком дату, подтвердить бронирование.

3.3.3. Обеспечить предоставление Заказчику всех забронированных туристских услуг, указанных в Заявке к настоящему договору, при условии их полной оплаты в установленные сроки.

3.3.4. В случае невозможности проведения экскурсионной поездки сообщить об этом Заказчику в письменном виде либо по телефону не позднее 2-ух часов до времени выезда, указанного в программе поездки.

3.3.5. Принять от Заказчика Заявление на аннуляцию, рассмотреть Заявление и вынести решение о возврате денежных средств. Условия приема заявлений и произведения возвратов оговорены в разделе «Порядок расчетов» данного Договора.

3.3.6. Принять от Заказчика Претензию о невыполнении отдельных услуг в экскурсионной поездке, рассмотреть Претензию и вынести решение о компенсации денежных средств. Условия приема претензий и произведения компенсаций оговорены в разделе «Порядок расчетов» данного Договора.

3.3.7. Компенсировать невыполнение отдельных услуг в экскурсионной поездке Заказчику в размере, который рассчитывается исходя из пропорции не оказанных услуг к общему количеству услуг, входящих в цену экскурсионной поездки. Компенсация производится на основании Претензии в письменном виде.

3.4. Права Компании

Компания имеет право:

3.4.1. Определять даты, программы и цены экскурсионных поездок, а также состав услуг, включенных в цену экскурсионных поездок.

3.4.2. По своей инициативе аннулировать оплаченное бронирование Заказчика при условии возврата Заказчику оплаченных денежных средств.

3.4.3. По своей инициативе аннулировать неоплаченное бронирование Заказчика с целью минимизации штрафных санкций. Потребовать от Заказчика компенсации штрафов и неустоек в случае начисления последних поставщиком услуг.

3.4.4. Менять порядок предоставления входящих в цену поездки услуг без изменения общего количества услуг.

3.4.5. Почасовой график движения по маршруту, публикуемый в рекламных материалах, на официальном сайте Компании и программе поездок, является справочной информацией, содержащей приблизительные данные по времени. Заказчик предупрежден, что график движения по маршруту в процессе поездки может быть изменен. Если объективные обстоятельства (например, неблагоприятные дорожные или погодные условия) складываются таким образом, что заявленный график не может быть выполнен, график корректируется в пользу основных достопримечательностей в экскурсионной поездке.

3.4.6. Привлекать третьих лиц для исполнения услуг данного договора.

3.4.7. Направлять на указанный Клиентом адрес электронной почты и/или на номер мобильного телефона информацию о специальных предложениях и скидках, услугах и новых продуктах. Заказчик всегда может отказаться от получения информационных сообщений, направив Компании ответное письмо с темой письма: «Отказ от рассылок», в тексте письма указать телефонный номер и адрес электронной почты, на которые надо прекратить рассылку.

4. Общая стоимость услуг и порядок расчетов

4.1. Стоимость услуг настоящего Договора согласуется Сторонами и фиксируется в счете на оплату, в соответствии с количеством туристов, перечнем программы и вариантами категорий размещения.

4.2. Оплата услуг производится по безналичному расчету или за наличный расчет в размере полной стоимости тура до начала поездки. Перечень услуг и их стоимость фиксируется при приеме заявки на бронирование от Заказчика. Подтверждением является оплата счета в день его выставления.

4.2.1. При оплате за наличный расчет вносится 100% оплата.

4.2.2. Рассрочка возможна только при раннем бронировании за 60 дней до даты отправления тура. Первый взнос в размере 30% вносится в день заключения Договора, остальная часть за 2 недели до начала тура.

4.2.3. Конкретный способ оплаты фиксируется при бронировании. Если иное не указано, Тур считается подтвержденным при 100% оплате счета в день его выставления.

4.3. Стоимость обслуживания указана в российских рублях. Обслуживание не облагается НДС в связи с применением Компанией упрощенной системы налогообложения.

4.4. При аннулировании оплаченного бронирования по инициативе Компании Заказчику возвращается 100% оплаченных денежных средств.

4.5. При аннулировании оплаченного бронирования по инициативе Заказчика возвращается сумма оплаченных денежных средств за вычетом фактически понесенных расходов на организацию экскурсионной поездки. Фактически понесенные затраты Компании являются денежные средства на транспорт, организацию поездки, неустойки и штрафы, входные билеты, экскурсионное обслуживание в полном объеме. Точная сумма ФПР рассчитывается в каждом случае индивидуально и зависит от экскурсионной программы и входящих в нее услуг.

4.5.1. В случае отказа от тура с посещением Соловецких островов менее чем за 30 дней до времени начала экскурсионной поездки, сумма ФПР на организацию экскурсионной поездки может составлять до 100% от стоимости тура, а сама услуга считается предоставленной Заказчику в полном объеме. Заказчик имеет право воспользоваться услугой или нет на своё усмотрение. Место в экскурсионной поездке в этом случае остаётся за Заказчиком.

4.5.2. В случае отказа от туристского продукта с датами выезда в период с 30 декабря по 8 января менее чем за 30 дней до времени начала экскурсионной поездки, сумма ФПР на организацию экскурсионной поездки может составлять до 100% от стоимости тура, а сама услуга считается предоставленной Заказчику в полном объеме. Заказчик имеет право воспользоваться услугой или нет на своё усмотрение. Место в экскурсионной поездке в этом случае остаётся за Заказчиком.

4.6. Компания оставляет за собой право менять порядок предоставления услуг, не уменьшая их объема.

При возникновении непредвиденных обстоятельств Компания оставляет за собой право замены экскурсий без уменьшения общего объема экскурсионной программы.

Компания не может влиять на возможные задержки, связанные с действиями и мероприятиями государственных органов, пробками на дорогах, дорожными работами и прочими, не зависящими от Компании ситуациями.

В периоды ухудшения погоды (сильные снегопады, заносы на дорогах, очень низкие/очень высокие температуры воздуха, ливни, наводнения, сели, туман и пр.) Компания оставляет за собой право в исключительных случаях менять программу тура: заменять объекты на другие, а при невозможности замены - исключать из программы объекты (с последующим возвратом стоимости посещения объекта), посещение которых в погодных условиях на момент проведения тура может угрожать безопасности туристов.

4.7. Возврат денежных средств Заказчику осуществляется на основании Заявления, которое подписывает Заказчик

собственноручно и предоставляет Компании в виде оригинала или копии.

4.8. Сроки рассмотрения Заявления – не более 20 календарных дней. По итогам рассмотрения Заявления выносится решение. В случае положительного решения возврат денежных средств осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента уведомления Заказчика о принятом положительном решении по Заявлению.

4.9. Возврат денежных средств Заказчику производится тем же способом, каким была осуществлена оплата бронирования, если иное не оговорено с Заказчиком в индивидуальном порядке.

4.10. Вознаграждение Компании определяется как разница между выручкой, полученной от Заказчика и расходами, уплаченными поставщикам услуг. Отчет о выполнении поручения Заказчика предоставляется Заказчику по письменному требованию. Данные по оплате Компанией поставщикам услуг являются коммерческой тайной и не предоставляются.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями Договора.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

5.3. Стороны договорились о том, что к обстоятельствам непреодолимой силы и существенным изменением обстоятельств, в частности, относятся: дорожные условия и погодные условия, влияющие на движение транспорта в рамках маршрута по программе экскурсионной поездки, а также непредвиденный рост транспортных тарифов, стихийные бедствия, военные действия, общегосударственный кризис, забастовки в отрасли или в регионе, действия и решения государственных органов власти, объективно препятствующие исполнению обязательств по Договору.

5.4. Сторона, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства, обязана незамедлительно известить другую сторону о таких обстоятельствах, начале и окончании их действий и влиянии на возможность исполнения обязательств по Договору.

5.5. Ответственность сторон ограничивается временем начала, окончания и маршрутом экскурсионной поездки на которое Заказчиком сделано и оплачено бронирование.

5.6. Заказчик принимает на себя ответственность за:

- Наличие у лиц, участвующих в поездке по оплаченному Заказчиком бронированию, необходимых для участия в заказанной экскурсионной поездке документов, в процессе поездки (паспорта для взрослых, свидетельства о рождении для детей, страховки, а также различные билеты, ваучеры и другие документы, выданные Заказчику Компанией).

- Добровольно понесенные расходы на прибытие к месту начала экскурсионной поездки и отбытие к месту проживания по окончании экскурсионной поездки, а также за понесенные расходы за добровольное прерывание своей поездки в процессе её проведения.

- Достоверность предоставленных Компанией данных, необходимых для осуществления экскурсионной поездки и последствия, наступившие в результате предоставления недостоверных данных.

- Нарушение условий и правил участия в экскурсионной поездке лицами, участвующих в поездке по оплаченному Заказчиком бронированию.

- Добровольный отказ от использования услуг, включенных в цену экскурсионной поездки.

- Контроль в поездке за личными вещами и документами лиц, участвующих в поездке по оплаченному Заказчиком бронированию.

- Материальный ущерб, причиненный лицами, участвующими в поездке по оплаченному Заказчиком бронированию, имуществу Компании, а также имуществу транспортной компании, гостиницы, ресторана, музея, достопримечательности и т.п.

5.7. Компания не несет ответственности за несоответствие туристского обслуживания необоснованным ожиданиям Заказчика и его субъективной оценке. Не рассматривает претензии Заказчика к качеству предоставленных услуг, основанных на субъективной оценке этих услуг.

5.8. Компания не несет ответственности за опоздания Заказчика на экскурсионный автобус, не компенсирует невостребованное в связи с опозданием питание и входные билеты/платы в музеи и объекты показа.

5.9. Компания не несет ответственности за утрату или кражу личных вещей Заказчика, за утрату документов и связанные с этим расходы.

5.10. Компания не несет ответственности за дополнительные расходы, связанные с задержкой или изменениями графика маршрута, не отраженные в данном Договоре.

6. Правила и условия участия в экскурсионной поездке

6.1. Заказчик обязуется уведомить лиц, участвующих в поездке по оплаченному Заказчиком бронированию, о нижеследующих правилах и условиях участия в экскурсионной поездке, а также принимает на себя ответственность по контролю за их соблюдением и ответственность за последствия в случае их несоблюдения.

6.2. Участники экскурсионной поездки обязуются:

- Соблюдать правила личной безопасности, в том числе и в транспорте, который используется в поездке;

- Воздерживаться от нарушения законодательства стран и регионов, присутствующих в маршруте поездки;

- Соблюдать правила пребывания на территории музеев, достопримечательностей;

- Уважать традиции, религиозные верования и социальное устройство стран и регионов, присутствующих в маршруте поездки;

- Следовать указаниям гида, касающихся организации экскурсионной поездки;

- Не портить имущество Компании, транспортной компании, гостиницы, ресторана, музея, достопримечательности и т.п.;

- Придерживаться общепринятых норм поведения;

- Не злоупотреблять алкогольными напитками;

- Уважительно и дружелюбно относиться к другим участникам поездки.

7. Порядок разрешения споров

7.1 Стороны будут прилагать все усилия с целью достижения согласия по спорным вопросам путем переговоров. При невозможности достижения согласия путем переговоров и (или) переписки, возникшие споры подлежат рассмотрению в суде общей юрисдикции или в арбитражном суде по месту нахождения Компании.

7.2. Обязательным условием обращения в суд является предварительное направление другой Стороне претензии в письменной форме и неполучение ответа на такую претензию в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня ее направления либо получение отказа в удовлетворении требований, изложенных в претензии.

7.3. Заказчик имеет право собственноручно в письменном виде направить оригинал Претензии по качеству выполненных услуг в адрес Компании, в срок установленный законодательством РФ.

7.4. Стороны договорились, что вся переписка, где присутствует обратная связь со стороны Компании, является значимой.

8. Персональные данные

8.1. Заказчик, заключая настоящий Договор, дает согласие на обработку своих персональных данных Компанией в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006 г.

8.2. Под обработкой персональных данных Заказчика (субъекта персональных данных) понимаются действия (операции) Компании с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

8.3. Целью предоставления Заказчиком персональных данных и последующей их обработки Компанией является получение Заказчиком услуг Компании. Заказчик информирован о возможности получения рассылки с ценовыми предложениями Компании и согласен получать специальные ценовые предложения на адрес электронной почты или посредством сообщений на мобильный телефон. А также согласен с размещением видео-отзывов с личным участием на официальном сайте и в социальных сетях Компании.

8.4. Принятие условий Договора означает согласие Заказчика на обработку следующих персональных данных:

- фамилии, имени, отчества;
- паспортных данных;
- почтовых адресов (по месту регистрации и для контактов);
- номеров телефонов;
- адресов электронной почты (e-mail).

Согласие действует не менее трех лет с момента факта акцепта Оферты.

8.5. Заказчик, в целях исполнения настоящего Договора, предоставляет Компании право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными:

- сбор и накопление; хранение в течение срока действия согласия; уточнение (обновление, изменение); использование; уничтожение; обезличивание; передача, в том числе трансграничная, третьим лицам с соблюдением мер, обеспечивающих защиту персональных данных от несанкционированного доступа.

8.6. Отзыв согласия на обработку персональных данных может быть осуществлен путем направления Заказчиком соответствующего Заявления в простой письменной форме в адрес Компании. При этом Заказчик согласен с тем, что такой отзыв может повлечь невозможность оказания услуг Компанией Заказчику.

9. Финансовое обеспечение

Реестровый номер: РТО 019443

Общий размер финансового обеспечения: 500000 рублей
Сфера туроператорской деятельности: внутренний туризм, международный въездной

Документ: № 4854/22-49 от 12/07/2022

Срок действия финансового обеспечения: с 05/09/2022 по 04/09/2023

Наименование организации, предоставившей финансовое обеспечение: АО "Страховая компания Гайде"

Адрес (место нахождения) организации, предоставившей финансовое обеспечение:

191119, г Санкт-Петербург, Центральный р-н, Лиговский пр-кт, д 108А

Дата и номер приказа Ростуризма о внесении сведений в единый федеральный реестр туроператоров

Номер приказа: 202-Пр-18 Дата приказа: 23/05/2018

Номер выданного свидетельства: 001492

10. Заключительное положение

10.1. В случае климатических условий не позволяющих выполнить программу тура в полном объеме, Компания, предупредив Заказчика, восполняет Заказчику стоимость не оказанных услуг.

10.2. Компания предупреждает об отсутствии единой официальной классификации отелей и номеров отелей. Классификация является условно принятой в рамках Компании.

10.3. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до окончания тура.

10.4. Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу. Свой экземпляр договора-оферты Заказчик самостоятельно распечатывает с сайта компании.

11. Реквизиты и подписи сторон

КОМПАНИЯ ООО «ИнтурЛидер»

Юридический/почтовый адрес: 185035, Республика Карелия, г. Петрозаводск, пр. Карла Маркса, д.14, пом.2н/

ИНН 1001328477, КПП 100101001,

р/сч № 40702810332460000654 в ФИЛИАЛ "САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК", БИК 044030786, ИНН банка 7728168971, Корр. счет: 30101810600000000786 в СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ, ОГРН 1171001008518

Контакты: тел. (88142) 592910. e-mail: book@go-karelia.com

Директор _____ О.Н.Красновская

Директору ООО «ИнтурЛидер»
Красновской О.Н.

От.....
Паспорт.....
Выдан.....
Дата рождения.....
Зарегистрирован по месту жит-ва:
.....
Тел:.....

Заявление

О присоединении к Договору поручения (публичная оферта) от 15.01.2023

Я, (ФИО,) настоящим принимаю условия, прописанные в Договоре поручения (публичная оферта) от 15.01.2023 (далее – Оферта) и согласен на выполнение условий договора в рамках забронированных и оплаченных мною услуг на меня и лиц, которые меня сопровождают в поездке.

Подписание мною настоящего Заявления и передача его Компании означает, что я ознакомился(-ась) с условиями Оферты, определяющим условия Договора поручения (публичная оферта) от 15.03.2023, размещенной на Интернет сайте Компании travel-karelia.ru, и обязуюсь соблюдать требования указанных документов.

После подписания настоящего Заявления о присоединении Заказчик теряет право ссылаться на то, что он не ознакомился с Офертой, либо не признаёт их обязательность в договорных отношениях с Компанией.

Дата _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)